

청탁금지법 관련 외부강의등 신고 안내

기획처

■ 외부강의등 신고

The screenshot shows the '외부강의신고' (External Lecture Reporting) interface. It includes a sidebar menu with '행정서비스' (Administrative Services) and '외부강의신고' (External Lecture Reporting) highlighted. The main form contains fields for '신고자' (Reporter), '요청인' (Requester), '강의주제' (Lecture Topic), '신고구분' (Report Type), and '일괄 신고일시' (Batch Report Date/Time). A table at the bottom shows a list of reports with columns for '유형' (Type), '주제' (Topic), '외부강의등 일자' (Date), '최종제출 여부' (Final Submission Status), '미정 여부' (Unsettled Status), '사례금' (Case Fee), '제출일자' (Submission Date), and '담당접수일자' (Responsible Reception Date).

* 본 화면은 직원 KLAS 화면으로 교원의 경우 순서가 다를 수 있습니다.

- 광운대학교 KLAS 접속 후 로그인
- [행정서비스] - [외부강의신고] - [신규] - 내용 작성 - [저장] 순으로 진행

외부강의등 신고

* 본 화면은 직원 KLAS 화면으로 교원의 경우 순서가 다를 수 있습니다.

+ 신규
저장
삭제
출력
외부강의등 신고

신고자 *	연락처 * 010- - -	이메일 * abc@kw.ac.kr	유형 * 외부강의등 유형	활동유형
요청인	기관명 *	대표자 *	담당부서 (담당자)	연락처
강의주제 *			장소 *	
신고구분	<input checked="" type="radio"/> 일반신고 <input type="radio"/> 일괄신고		요청사유	
일반 신고일시 *	2020년 01월 01일 - 시 - 분 ~ - 시 - 분 강의 총시간 분(자동계산) 1회 평균시간 시간			
일괄 신고일시 *	- 년 - 월 - 일 ~ - 년 - 월 - 일 일괄신고 총시간 시간			
	총액 원 1시간 평균 대가 원 (자동계산)			
사례금 미정(<input type="checkbox"/>)	※ 사전 신고 시 제외된 사항(사례금 총액, 상세명세 등)을 만날부터 5일 이내 재신고 하여야 합니다. ※ 1시간 평균 대가 백만원 초과금 발생시 반환 하여야 합니다.(반드시 기획평가팀에 신고하여 주십시오.)			
	교통비, 숙박비, 식비(설비) 원 별도 1회 평균 교통비, 숙박비, 식비 원(직접입력)			
신고 지연사유				
유의사항				

1. 요청사유에는 교육과정명, 회의명, 행사명 등을 기재함.
 2. 대가 총액은 교통비, 숙박비, 식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비, 숙박비, 식비는 별도 기재
 3. 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 총시간 기재하고 기재함.

Info

사례금 미정 시 외부강의등을 마친 후 5일 이내 재신고 하여 주시기 바랍니다.

확인

Info

외부강의등 신고서를 검토 후 [최종 신고서 제출] 버튼을 클릭 하셔야 제출완료 됩니다.

확인

- 동일한 강의 주제로 이틀 이상 진행할 경우 [일괄신고]를 선택 후 신고
- 사례금 지급 여부나 금액이 확정되지 않았더라도 미정으로 체크 후 신고

외부강의등 신고

⑦ ★★★★★

최종제출

외부강의신고서 최종제출

제출완료하면 신고서 수정/삭제가 불가능합니다. 신고서 제출 완료 하시겠습니까?

⑧ 확인 취소

⑥ [사례금 미정 신고자료]는 최종 제출 한 경우에도 사례금을 최종 신고 하여야 담당자 접수 가능합니다.

번호	유형	주제	외부강의등 일자	최종제출 여부	미정 여부
1	교육	청탁금지법	2020.09.16	N	N

신고자	성명	소속	연락처	010-1234-4567
요청인	기관명	가나다라 기관	대표자	아무개
	담당부서 (담당자)	홍보팀	연락처	02-123-4567
외부강의등 주제	강의주제 입력하기			
장 소	가나다라 기관 마바사 장소			
일 시	2020-07-10 09:00 ~ 14:00	강의 총시간(분)	300	
일괄신고 외부강의등 기관		일괄신고 총시간(시간)		
사례금	총액	300,000	1시간 평균 대가	60,000
	교통비·숙박비·식비	0	1회 평균 교통비·숙박비·식비	0
신고지연사유	교육용 테스트를 위해 지연됨			
최종제출 여부	N	최종제출일		최종제출시간
2020-07-14				

- 요청사유에는 교육과정명, 회의명, 행사명 등을 기재함.
- 대가 총액은 교통비·숙박비·식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비·숙박비·식비는 별도 기재
- 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 총시간 기재하고 기재함.

- 저장한 신고서를 클릭 후 '출력' 버튼을 누르면 해당 신고서를 확인할 수 있음
- 반드시 [최종 제출]을 클릭해야 신고서 접수가 완료됨
- ★ [최종 제출] 버튼을 클릭하지 않으실 경우 신고 확정이 되지않습니다. 각별히 유의하시기 바랍니다.